

# La nuova Area di lavoro di Capitale Lavoro

È possibile accedere alla nuova Area di Lavoro in due modi:

- collegandosi direttamente all'indirizzo [intranet.capitalelavoro.it](http://intranet.capitalelavoro.it)
- dal sito [www.capitalelavoro.it](http://www.capitalelavoro.it), scorrendo l'homepage fino a piè di pagina e cliccando su "Area di lavoro",



Una volta dentro, inserire **Nome utente della posta elettronica** (es.: m.rossi) e **Password**.

N.B.: Le credenziali sono le stesse utilizzate su Outlook per accedere alla mail aziendale. Se cambiano quelle, cambieranno automaticamente le credenziali dell'**Area di lavoro**.



## Accedi

Nome utente \*

Inserisci il tuo nome utente Intranet - Capitale Lavoro.

Password \*

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

**Accedi**

Una volta dentro, cliccare sulla destra dello schermo, dove appare Benvenuto + Nome utente



Sullo schermo apparirà la pagina che segue, cliccare su "Modifica".



Una volta dentro, apparirà un modulo con alcuni campi da compilare.

Concludere l'operazione cliccando su "Salva"



Visualizza

Modifica

Indirizzo e-mail \*

This email address is automatically set and may not be changed.

Cognome

Nome

Sede di lavoro

- Nessuno -



Stanza

Interno tel.

Inserire solo le ultime 4 cifre

Cell. aziendale


Inserire solo il numero senza spazi o prefissi

#### Altri incarichi

- Preposto sicurezza
- Addetto primo soccorso
- Addetto antincendio
- Referente

Salva



Nel menu laterale, al quale si accede cliccando sulle tre linee blu  accanto al logo aziendale, il dipendente potrà accedere a tutta un'altra serie di informazioni, moduli, circolari e comunicazioni aziendali.

Menu	
<b>Home</b>	
Sicurezza aziendale	>
Documentazione aziendale	
Documentazione privacy	
Documentazione prevenzione della corruzione	
Lavoro agile	
Modulistica aziendale	
Contatti dipendenti	
Comunicazioni	
Notizie interne	

[Benvenuto](#) | [Esci](#) 



Sulla destra dello schermo, invece, ci sono i collegamenti diretti al sito di Teracenter, per visualizzare e scaricare i cedolini, alla posta elettronica aziendale, al sito Presenze e al protocollo informatico.

Per qualsiasi difficoltà o chiarimento è possibile contattare il Servizio Assistenza al seguente indirizzo mail: [xxx@capitalelavoro.it](mailto:xxx@capitalelavoro.it)